



MAIRIE de SAINT-EMILION

Commune de Saint-Emilion  
Bilan d'activités 2019  
Dossier de subvention 2020

**Association :**

# DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION

## Identification de l'association<sup>1</sup>

Nom de l'association : .....

Sigle usuel : .....

Association déclarée Loi 1901  Section ou délégation locale  Départementale

Adresse usuelle : Rue

Code postale Commune :

N° de téléphone de l'association : ...../...../...../...../..... N° de Fax : ...../...../...../...../.....

N° de téléphone du correspondant : ...../...../...../...../.....

Mail : .....

Horaires de permanence : ..... Site Internet : .....

## Membres du Bureau

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Commune de résidence	Profession	Téléphone	Courriel	Observation (précisez notamment si élu ou fonctionnaire) <sup>2</sup>
	Président					
	Vice-président					
	Trésorier					
	Secrétaire					

## Membres du Conseil d'administration

(ne faisant pas partie du bureau)

Nom-Prénom	Commune de résidence	Profession (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)	Nom-Prénom	Commune de résidence	Profession (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)

<sup>1</sup> Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire

<sup>2</sup> La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

## OBJET STATUTAIRE<sup>3</sup>

## SITUATION JURIDIQUE<sup>4</sup>

### - Création :

Association déclarée à la Préfecture du Département de

.....le : .....

Sous le numéro : .....Publication au JO

le : .....

Reconnue d'utilité publique (RUP) ?      Oui       Non       Type

RUP : .....

Agréée ou affiliée à une fédération      Oui       Non       N°

(éventuel) : .....

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

.....

### - Modifications :

Date de la première modification

statutaire<sup>5</sup> : .....Objet : .....

Déclarée en préfecture le : .....sous le numéro : .....Publiée au JO le : .....

## VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : .....Ordinaire :      Extraordinaire : .....

Pour les AG extraordinaires joindre le compte rendu.

OBSERVATIONS :

<sup>3</sup> Indiquer l'objet statutaire et les activités traditionnelles les plus marquantes

<sup>4</sup> La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention

<sup>5</sup> En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la déclaration au JO

# PARTIE 1 BILAN D'ACTIVITES 2019

Nom de l'association : .....

## ADHERENTS

Nombre de licenciés			
	0 – 18 ans	+ 18 ans	TOTAL
COMMUNE			
HORS COMMUNE			
TOTAL			
Montant de l'adhésion			
Nombre d'adhérents			

Observations :

## LE PERSONNEL

Nombre de personnels salariés	Nombre de personnels temporaires ou vacataires indemnités	Nombre de bénévoles	Nombre de personnel mise à disposition par les collectivités (volume horaire) et à quel moment dans l'année.

Temps estimé du bénévolat sur l'année : .....heures (additionner les heures de tous les bénévoles)

**ACTIVITES DE L'ANNEE ..... :  
 (A ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)**

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice, le public concerné, etc.... Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer.

Précisez, si vous êtes concerné, le nombre d'équipe et leur niveau.

Principales activités	Fréquence	Communes	Nombre de personnes participantes	Locaux où se pratiquent ces activités

Je soussigné,....., président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent bilan .

A.....le.....

Nom :.....Prénom :.....

Signature

Cachet

**(Signature obligatoire)**

**Le DOSSIER est à retourner en un exemplaire**  
**Avant le 15 février 2020 délai de rigueur**  
**Avec l'ensemble des pièces relatives à l'exercice de l'activité passée et prévisionnelle**

DOCUMENTS à joindre impérativement à cette demande  
Et à certifier conformes par le président de l'association  
(Dispositions principalement prévues par le décret –loi du 30 Octobre 1935  
Et par les lois du 06 février 1992 et du 29 Janvier 1993)

**En cas de 1<sup>ère</sup> demande ou en cas de modification des statuts**

- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au *Journal Officiel* et tous les documents exigés en cas de renouvellement
- Et tous les documents ci-dessous

**En cas de renouvellement**

- Un budget prévisionnel
  
- Un exemplaire du rapport de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en Assemblée générale
  
- Le compte-rendu financier de l'année passée.
  
- Un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers validés par l'assemblée générale.
  
- Un relevé d'identité bancaire ou postale sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
  
- Un exemplaire, s'il y a lieu, de la procuration à percevoir la subvention au nom et pour le compte de l'association « mère ».
  
- Attestation d'assurance (RC)

# PARTIE 2 DEMANDE DE SUBVENTION 2020

Nom de l'association : .....

<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement
---	---

	MONTANT SOLLICITE	SECTEUR D'ACTIVITES
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT		<input type="checkbox"/> Sport
		<input type="checkbox"/> Culture, Loisirs
<input type="checkbox"/> PROJET SPECIFIQUE		<input type="checkbox"/> Social
		<input type="checkbox"/> Tourisme
<i>(cochez la ou les cases correspondantes)</i>		<input type="checkbox"/> Autres

## PROJET D'UTILISATION de la subvention sollicitée *(Présentez un budget prévisionnel détaillé)*

**Préciser l'intérêt de la demande pour la collectivité**

**La manifestation a un caractère :** Local  départemental   
Régional  national  international

## MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET MATERIELS PAR UNE COLLECTIVITE PUBLIQUE

**Adresse**

Prise en charge de l'entretien des locaux par la commune : oui      non

-eau, électricité, gaz, assurance, entretien...)

Observations :