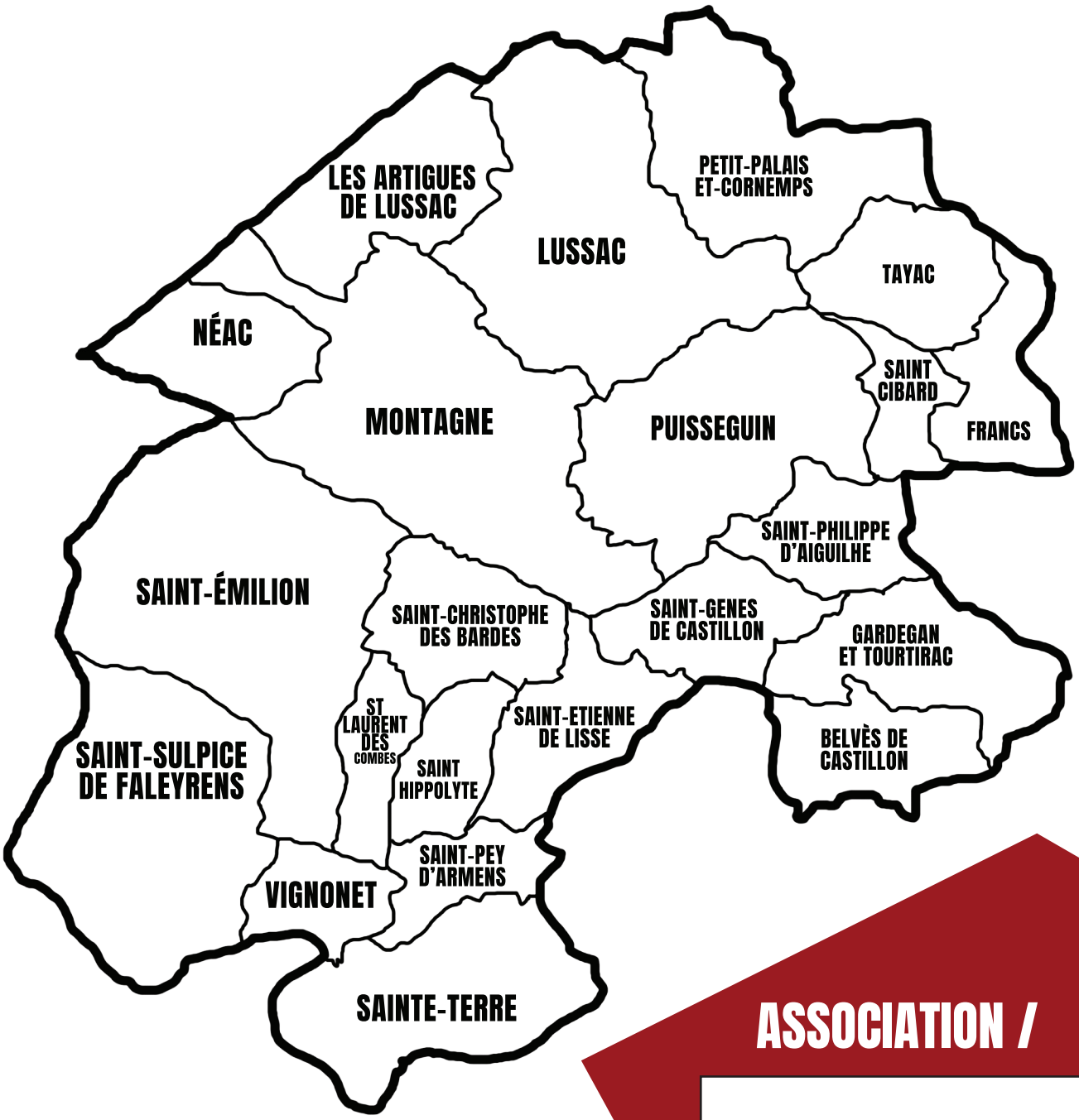
Communauté de Communes
du Grand Saint-Emilionnais

Cultiver l'exception !

BILAN D'ACTIVITÉS 2019
DOSSIER DE SUBVENTION 2020



ASSOCIATION /

MODALITÉS D'INSTRUCTION DU DOSSIER

1er Février 2020 : *Dernier délai de renvoi du dossier «Descriptif de l'association et Bilan d'activités»*

Février 2020 : Étude des dossiers par la commission Finances (Vice-Présidente Mme Joëlle Manuel)

Mars 2020 : Décision par délibération du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes *(Courrier notificatif à l'association)*

DOSSIER À RETOURNER À :

CDC du Grand Saint-Émilionnais - 2 Darthus - 33330 Vignonet
05 57 55 21 60
www.grand-saint-emilionais.fr
contact@grand-st-emilionnais.org

DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION

Identification de l'association [1]

Nom de l'association :
Sigle usuel :
Association déclarée Loi 1901 ☐ Section ou délégation locale ☐ Départementale ☐
Adresse usuelle :
Code postal : Commune :
N° de téléphone de l'association : N° de Fax :
N° de téléphone du correspondant : Mail :
Horaires de permanence : Site Internet :

Membres du Bureau

Nom & Prénom	Fonction au sein du Bureau	Commune de résidence	Profession	Téléphone	Courriel	Observation (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)[2]
	Président					
	Vice-Président					
	Trésorier					
	Secrétaire					

Membres du Conseil d'Administration

ne faisant pas partie du bureau

Nom & Prénom	Commune de résidence	Profession (précisez notamment si élu ou fonctionnaire)

1 Désignation complète de l'organisme qui sollicite la subvention, qui doit correspondre à la dénomination statutaire

2 La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

OBJET STATUTAIRE [3]

SITUATION JURIDIQUE [4]

Création :

Association déclarée à la Préfecture du Département de le

Sous le numéro Publication au JO le

Reconnue d'utilité publique (RUP) Oui ☐ Non ☐ Type RUP :

Agréée ou affiliée à une fédération Oui ☐ Non ☐ N° (éventuel) :

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) :

Modifications :

Date de la première modification statutaire [5] : Objet :

Déclarée en préfecture le sous le numéro Publiée au JO le

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale Ordinaire Extraordinaire

Pour les AG extraordinaires joindre le compte rendu.

OBSERVATIONS :

---

[3] Indiquer l'objet statutaire et les activités traditionnelles les plus marquantes

[4] La situation juridique mentionnée doit correspondre à l'organisme qui sollicite la subvention

[5] En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la déclaration au JO

PARTIE 1 : BILAN D'ACTIVITÉS 2019

Nom de l'association :

Adhérents

Répartition du nombre d'adhérents par CDC et hors CDC, et par tranche d'âge

	0 - 18 ans	+ 18 ans	Total
CDC			
Hors CDC			
Total			
Montant de l'adhésion			
Nombre d'Adhérents			

OBSERVATIONS :

Le Personnel

Nombre de personnels salariés	Nombre de personnels temporaires ou vacataires indemnisés	Nombre de bénévoles	Nombre de personnels mis à disposition par les collectivités (volume horaire) et à quel moment dans l'année.

Temps estimé du bénévolat sur l'année : heures (additionner les heures de tous les bénévoles)

ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ..... / .....

A ne remplir que si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice, le public concerné, etc. Si vous avez ces informations sur des documents internes, veuillez ne pas remplir ce cadre et les annexer. Précisez, si vous êtes concerné, le nombre d'équipe et leur niveau.

Principales activités	Fréquence	Communes	Nombre de personnes participantes	Locaux où se pratiquent ces activités

Je soussigné président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent bilan.

À Le .

Nom Prénom

Signature et cachet

Les dossiers « *Bilan d'activités 2019* » et « *Demande de Subvention 2020* » sont à retourner en un exemplaire avant le 1er Février 2020 (délai de rigueur), avec l'ensemble des pièces relatives à l'exercice de l'activité passée et prévisionnelle

DOCUMENTS à joindre impérativement à cette demande
et à certifier conformes par le président de l'association
(Dispositions principalement prévues par le décret – loi du 30 Octobre 1935
Et par les lois du 06 février 1992 et du 29 Janvier 1993)

- En cas de 1ère demande ou en cas de modification des statuts

- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au *Journal Officiel* et tous les documents exigés en cas de renouvellement
- Et tous les documents ci-dessous

- En cas de renouvellement

- Un budget prévisionnel *(à remplir en dernière page)*
- Un exemplaire du rapport de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos ainsi que du rapport moral et financier lu en Assemblée générale
- Le compte-rendu financier de l'année passée.
- Un exemplaire du dernier extrait de banque et de placements financiers validés par l'assemblée générale.
- Un relevé d'identité bancaire ou postale sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- Un exemplaire, s'il y a lieu, de la procuration à percevoir la subvention au nom et pour le compte de l'association « mère ».
- Attestation d'assurance (RC)

PARTIE 2 : DEMANDE DE SUBVENTION 2020

Nom de l'association :

Première demande ☐ **Renouvellement** ☐

	Montant sollicité	Secteur d'activités
☐ **Fonctionnement**		☐ **Sport**
		☐ **Culture, Loisirs**
☐ **Projet Spécifique**		☐ **Social**
		☐ **Tourisme**
Cochez la ou les cases correspondantes		☐ **Autres**

Projet d'utilisation de la subvention sollicitée

Présentez un budget prévisionnel détaillé

Préciser l'intérêt de la demande pour la collectivité :

La manifestation a un caractère : Local ☐ Départemental ☐ Régional ☐ National ☐ International ☐

Mise à disposition de locaux et matériels par une collectivité publique

Adresse :

Prise en charge de l'entretien des locaux par la commune : oui ☐ non ☐
Eau, electricité, gaz, Assurance : oui ☐ non ☐

Observations :

BUDGET PRÉVISIONNEL

Exercice comptable sur **Année civile** ☐ **Année comptable** ☐

Exercice 20... **Date de début :** **Date de fin :**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

L'association sollicite une subvention de €

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à Le

Nom / Prénom :

Signature et Cachet :

BILAN COMPTABLE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Exercice comptable sur **Année civile** ☐ **Année comptable** ☐

Exercice 20... **Date de début :** **Date de fin :**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 - Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 - Subventions d'exploitation[2]**	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 - Reprises sur amortissements et provisions**	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		**79 - Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	0	**TOTAL DES PRODUITS**	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	**TOTAL**	0

Fait à Le

Nom / Prénom :

Signature et Cachet :